



Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32
25030 POMPIANO (BS)
Tel.: 0309462011 – Fax: 0309460940
www.comune.pompiano.brescia.it

PEG operativo

con gli indicatori di performance

-2014/2016-

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. A decorrere dall'anno 2013 il PEG unifica organicamente in sé il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.EE.LL. il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, come previsto dall'art. 169 del T.U.EE.LL. Il presente documento, pertanto, unifica in sé PEG operativo, PDO e piano delle performance, in coerenza con quanto previsto negli altri atti fondamentali programmatori del Comune e con le previsioni di bilancio.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Pompiano.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a) **Linee Programmatiche di Mandato 2014/2019** (da approvarsi nel Consiglio Comunale in programma per il mese di settembre 2014).

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

b) **Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2014/2016** (approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.04.2014).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

c) **Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 29.04.2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 15.07.2014).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

d) **PEG operativo con gli indicatori di performance 2014-2016 (PDO).**

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 04.09.2014, e come di seguito riportato)

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Pompiano è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

- 1) AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI, Responsabile: Maria Gavazzoni;
- 2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, Responsabile: Elia Carini;
- 3) AREA TECNICO-MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, Responsabile: Angelo Venturini.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2013 sono n. 12, di cui n. 3 in comando sino al 29.02.2016 presso l'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale, a seguito del trasferimento delle funzioni di Polizia Locale e Tributi.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2014-2016

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Pompiano intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento derivano integralmente da quanto indicato nella relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione 2014, che qui si intende totalmente richiamata.

Area Amministrativa - Affari Generali

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI
2	COMUNICAZIONE ESTERNA
3	ACCESSIBILITA' DEL SITO WEB ISTITUZIONALE
4	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
5	SPORTELLI TELEMATICI
6	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI
7	GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
8	ELEZIONI/REFERENDUM
9	REVISIONE DELLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI
10	ANNCSU -ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE-: FASE DI CONSOLIDAMENTO DELL'ANSC -ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E DEI NUMERI CIVICI-
11	VERIFICA DEI CODICI FISCALI DISALLINEATI PRESENTI NELL'APPLICATIVO INFORMATICO DELL'ANAGRAFE E SUCCESSIVA BONIFICA
12	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SCOLASTICI
13	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
14	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
15	FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIALI
16	ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
17	GESTIONE DELLA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI
18	GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI E.R.P.

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

verifica dei rapporti contrattuali in essere per servizi e forniture in scadenza ed attuazione di tutte le procedure necessarie per il nuovo affidamento

STAKEHOLDERS:

ditte presenti sul mercato

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	entro il 30.04.2014
pasti caldi	entro il 01.09.2014
trasporto scolastico	entro il 01.09.2014

ANNO 2015:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	entro il 30.04.2015

ANNO 2016:

SERVIZIO / FORNITURA DA AFFIDARE	TEMPISTICA
pasti caldi	entro il 01.09.2016
trasporto scolastico	entro il 01.09.2016

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**PULIZIA DEGLI UFFICI E DI ALTRI IMMOBILI COMUNALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	

PASTI CALDI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
espletamento della gara a mezzo procedure telematiche	100%	

TRASPORTO SCOLASTICO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
aggiudicazione entro i tempi stabiliti	100%	
espletamento della gara a mezzo procedure telematiche	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	INTERVENTO
pulizia degli uffici e di altri immobili comunali	1010803
servizio pasti caldi	1040503
servizio trasporto alunni	1040503

COMUNICAZIONE ESTERNA (comunicazioni e informazioni ai cittadini)
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

favorire una tempestiva ed appropriata conoscenza delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie quali i social-network

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:**REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UNA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
realizzazione di una pagina facebook istituzionale entro i termini assegnati dall'Amministrazione Comunale (01.08.2014)	100%	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	80	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI (CAPOLUOGO E FRAZIONI)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione tempestiva delle notizie di eventi e/o iniziative	100%	
eliminazione delle notizie entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS DAL COMUNE"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	15	

NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. richieste evase nei tempi previsti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET E DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	90	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI (CAPOLUOGO E FRAZIONI)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione tempestiva delle notizie di eventi e/o iniziative	100%	
eliminazione delle notizie entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS DAL COMUNE"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	18	

NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. richieste evase nei tempi previsti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET E DELLA PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	95	

COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI PANNELLI A MESSAGGI VARIABILI (CAPOLUOGO E FRAZIONI)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
pubblicazione tempestiva delle notizie di eventi e/o iniziative	100%	
eliminazione delle notizie entro i due giorni successivi all'evento e/o al termine dell'iniziativa	100%	

SERVIZIO DI MESSAGGERIA TELEFONICA "SMS DAL COMUNE"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie comunicate a mezzo SMS	20	

NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	

U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. richieste evase nei tempi previsti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

ACCESSIBILITA' DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Perfezionare/mantenere i requisiti di accessibilità del sito web istituzionale

STAKEHOLDERS:

cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

annualità 2014

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei requisiti di accessibilità	100%	
Coinvolgimento e formazione del personale	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

migliorare ed innalzare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino, allo scopo di renderlo non solamente edotto, ma, soprattutto, partecipe dell'attività di governo locale

STAKEHOLDERS:

dipendenti e cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

annualità 2014

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Collaborazione con il Responsabile della Trasparenza per l'organizzazione di una " <i>Giornata della trasparenza</i> " rivolta al personale dipendente dell'ente, con finalità informative, formative e di coinvolgimento per la valorizzazione e la promozione della trasparenza	100%	
Realizzazione di una Carta della qualità dei servizi per il Servizio URP	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5**SPORTELLI TELEMATICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

fornire assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNUALITA' 2014-2015-2016:

SPORTELLI	TEMPISTICA
C.R.S.	intero anno
I.S.E.E.	intero anno
NOTE SCUOLA	nei tempi definiti dalla Regione Lombardia
BONUS ENERGETICI	intero anno
CUD PENSIONATI	da marzo a maggio
PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI	intero anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

CRS -Carta regionale dei servizi-: PIN/PUK-consenso informato (*portale ASL/Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase	100%	

ATTESTAZIONI I.S.E.E. (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
attestazioni elaborate	100%	
rilascio entro 2 gg. lavorativi dalla presentazione della DSU	100%	

NOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
appuntamento entro 6 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate e/o rinnovate	100%	
appuntamento entro 6 giorni	100%	

CUD PENSIONATI (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase (CUD stampati)	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:CRS -Carta regionale dei servizi-: PIN/PUK-consenso informato (*portale ASL/Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase	100%	

ATTESTAZIONI I.S.E.E. (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
attestazioni elaborate	100%	
rilascio entro 2 gg. lavorativi dalla presentazione della DSU	100%	

DOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate e/o rinnovate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

CUD PENSIONATI (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase (CUD stampati)	100%	

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:CRS -Carta regionale dei servizi-: PIN/PUK-consenso informato (*portale ASL/Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste evase	100%	

ATTESTAZIONI I.S.E.E. (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
attestazioni elaborate	100%	
rilascio entro 2 gg. lavorativi dalla presentazione della DSU	100%	

DOTE SCUOLA (*portale della Regione Lombardia*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

BONUS ENERGETICI (*portale SGATE*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate e/o rinnovate	100%	
appuntamento entro 5 giorni	100%	

CUD PENSIONATI (*portale dell'INPS*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata

richieste evase (CUD stampati)	100%	
--------------------------------	------	--

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI PER PASSAPORTI (*portale della Polizia di Stato*)

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
domande inoltrate	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione, nei tempi stabiliti, da parte dell'Amministrazione Comunale

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

ATTO	TEMPISTICA
Piano dei servizi alla persona	entro il 15.09.2014
Piano per il diritto allo studio	entro il 15.09.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

PIANO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

gestire i cimiteri comunali relativamente a quegli aspetti che concernono i rapporti con l'utenza (assegnazione loculi e tombe; stipula e/o rinnovi dei contratti; bollettazione illuminazione votiva).

STAKEHOLDERS:

cittadini, concessionari di manufatti cimiteriali, uffici comunali (demografici, tecnico e ragioneria)

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

ATTIVITÀ	TEMPISTICA
stipula e/o rinnovi dei contratti	- entro trenta giorni dall'assegnazione per le nuove stipule ovvero dall'avvenuto pagamento dei relativi diritti da parte del concessionario; - entro trenta giorni dalla richiesta per i rinnovi ovvero dall'avvenuto pagamento dei relativi diritti da parte del concessionario;
bollettazione illuminazione votiva	entro il 30 aprile di ogni anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
stipula e/o rinnovi dei contratti: rispetto dei tempi	100%	
bollettazione illuminazione votiva: rispetto dei tempi	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

ELEZIONI / REFERENDUM**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento

STAKEHOLDERS:

- cittadini;
- pubbliche amministrazioni interessate dalle consultazioni elettorali eventualmente indette;
- partiti politici e comitati promotori dei referendum eventualmente indetti;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni, ed, in generale, tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

REVISIONE DELLA MODULISTICA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

revisione ed aggiornamento della modulistica in uso ai servizi demografici ed ai servizi socio-culturali, al fine di adeguarla ad eventuali modifiche normative e, nel contempo, renderne più semplice la compilazione da parte dei cittadini-utenti

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Revisione e stampa in economia degli stampati per l'emissione della carta d'identità a favore di cittadini maggiorenni e minorenni (cossiddetti "cartellini")	100%	
Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi scolastici (mensa, trasporto alunni, pre-scolastica) e per i relativi pagamenti mediante il servizio di incasso direct-debit (SDD-Core -ex RID-)	100%	
Pubblicazione dei moduli revisionati sul sito internet	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Revisione di almeno 2 moduli	100%	
Pubblicazione dei moduli revisionati sul sito internet	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Revisione di almeno 2 moduli	100%	
Pubblicazione dei moduli revisionati sul sito internet	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

ANNCSU -ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE-: FASE DI CONSOLIDAMENTO DELL'ANSC -ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E DEI NUMERI CIVICI-

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Consolidamento dell'Archivio Nazionale degli Stradari e dei numeri Civici - ANSC (avviato nel periodo pre-censuario anno 2011) con la realizzazione del l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane – ANNCSU, al fine di disporre -a livello nazionale- di una banca dati di riferimento relativa alle strade e ai numeri civici informatizzata e codificata, aggiornata e certificata dal comune.

Realizzazione dello stradario comunale completo di tutte le uscite (passi carrai), sia informatico (sicraweb) che cartaceo.

STAKEHOLDERS:

Istat, Agenzia delle Entrate e del Territorio, tutti gli enti della pubblica amministrazione, tutti i cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il biennio 2014-2015

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Utilizzo del software Sister – Gestione toponomastica, al fine della lavorazione dei toponimi non corrispondenti in tutte le banche dati (ANSC-SGR _ Sistema di Gestione della Rilevazione)	100%	
Aggiornamento della toponomastica stradale comunale esistente con le uscite relative ai passi carrai: monitoraggio territorio, realizzazione mappe delle strade, assegnazione numero civico, inserimento delle nuove uscite in SicraWeb	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento della toponomastica stradale comunale esistente con le uscite relative ai passi carrai: comunicazione ai cittadini interessati al fine della apposizione delle targhe numeriche spettanti.	100%	
Aggiornamento dell' ANNCSU con le nuove uscite attribuite ai passi carrai.	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

VERIFICA DEI CODICI FISCALI DISALLINEATI PRESENTI NELL'APPLICATIVO INFORMATICO DELL'ANAGRAFE E SUCCESSIVA BONIFICA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Verifica dei codici fiscali della banca dati anagrafica con quelli della banca dati dell'Agenzia delle Entrate; individuazione di quelli non allineati per discrasie nel nominativo; successivo allineamento nel software demografico Sicr@web

STAKEHOLDERS:

Comune, Enti collegati Ina-Saia, tutti i cittadini;

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il biennio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Individuazione ed estrazione dall'anagrafe dei codici fiscali non confermati dalla procedura informatica per discrasie nel nominativo	100%	
Operazioni di allineamento del codice fiscale per le seguenti tipologie: a) cittadini con secondo nome inserito nel campo "altri nomi" che risultano "falsamente" disallineati con l'Agenzia delle Entrate, perché in possesso di codice fiscale con secondo nome; b) cittadini con nome diverso da quello presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate poiché scritto unito ovvero staccato (es. ANNAMARIA - ANNA MARIA)	50%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Conclusione delle operazioni di allineamento del codice fiscale per le seguenti tipologie: a) cittadini con secondo nome inserito nel campo "altri nomi" che risultano "falsamente" disallineati con l'Agenzia delle Entrate; b) cittadini con nome diverso da quello presente nella banca dati dell'Agenzia delle Entrate poiché scritto unito ovvero staccato (es. ANNAMARIA - ANNA MARIA)	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Sonia Trifoglietti, Valeria Tomasoni

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO
DEI SERVIZI SCOLASTICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti;
- garantire l'introduzione, dall'A.S. 2014/2015, di stoviglie riutilizzabili da utilizzarsi nell'ambito del servizio pasti caldi, in sostituzione di quelle "a perdere" sino ad ora impiegate, al fine della riduzione della plastica.

STAKEHOLDERS:

utenti dei servizi scolastici, amministrazione comunale e servizio finanziario comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:**SERVIZIO PASTI CALDI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte (<i>in relazione alla capienza della mensa</i>)	100%	
morosità	0%	
introduzione di stoviglie riutilizzabili entro l'avvio del servizio pasti caldi (22.09.2014)	100%	

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	30%	

ASSISTENZA PRESCOLASTICA

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
richieste soddisfatte	100%	
morosità	0%	

SERVIZIO LIBRI DI TESTO

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
collaborazione con il Gruppo Genitori per la garanzia del servizio di acquisto e consegna dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado: entro i tempi definiti con la libreria affidataria ed il Gruppo Genitori	rispetto dei tempi	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO	INTERVENTO
servizio pasti caldi	1040503
servizio trasporto alunni	1040503
assistenza pre-scolastica	1100405
servizio libri di testo	===

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CULTURA
--

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- la realizzazione di un calendario di eventi e manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e relativo apporto organizzativo;
- la concessione dello Spazio Espositivo La Peschiera per l'allestimento di mostre ed esposizioni.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	

CALENDARIO EVENTI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Realizzazione del calendario degli eventi (locandina/brochure) e pubblicizzazione	100%	

CONCESSIONE SPAZIO ESPOSITIVO "LA PESCHIERA"

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Rispetto dei tempi	100%	
Richieste soddisfatte	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese di rappresentanza	1010102
Spese di rappresentanza	1010103
Spese per iniziative culturali	1050202
Spese per iniziative culturali	1050203
Contributi ad associazioni culturali	1050205

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE, E MONITORAGGIO
DEL SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- garantire l'erogazione del servizio bibliotecario, mediante la valutazione delle soluzioni ritenute di volta in volta più idonee (volontari del paese, incarico professionale a cooperativa specializzata, etc);
- organizzare iniziative di promozione alla lettura ed eventi culturali, anche in occasione di ricorrenze (giornata della memoria, giorno del ricordo, open-day delle biblioteche lombarde) e/o iniziative ricreative e culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

tutti i cittadini, bibliotecario

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	1.500	
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	3	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	1.550	
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	4	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. prestiti annui	1.600	
n. iniziative di promozione alla lettura / eventi culturali	4	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

SERVIZIO / FORNITURA	INTERVENTO
incarico per il servizio di gestione della biblioteca	1050103

**FUNZIONAMENTO, OTTIMIZZAZIONE E MONITORAGGIO
DEI SERVIZI SOCIALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- provvedere alla compilazione delle rilevazioni annuali di monitoraggio della spesa sociale finalizzate anche al trasferimento di contributi.

STAKEHOLDERS:

cittadini; Amministrazione Comunale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ATTIVITA'	TEMPISTICA	Performance attesa
compilazione delle rilevazioni	entro le scadenze fissate dagli enti interessati	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

COMPILAZIONE DELLE RILEVAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO**FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:**

- affidare in gestione gli impianti sportivi di via Ortaglia per valorizzarne l'utilizzo da parte di gruppi sportivi, istituzioni scolastiche e cittadini privati, in stretta collaborazione con la Società Polisportiva;
- adottare tutti i provvedimenti necessari per dare attuazione alla concessione del patrocinio e/o alla sponsorizzazione di iniziative sportive e ricreative individuate dall'Amministrazione Comunale;
- migliorare l'informazione ai cittadini relativamente all'iniziativa "European Mobility Week - Settimana Europea della Mobilità" che, per l'anno 2014, porta il motto "Our streets, our choice Le nostre strade, la nostra scelta".

STAKEHOLDERS:

cittadini e società sportive

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
affidamento in gestione degli impianti sportivi di Via Ortaglia entro il 31 agosto 2014	100%	
iniziative per le quali è stato fornito il supporto richiesto	100%	
predisposizione materiale informativo inerente l'iniziativa EMW e sua pubblicizzazione mediante locandine sul territorio, brochure alle scuole, sito internet, sms, news-letter, facebook, pannelli a messaggio variabile	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

	INTERVENTO
Spese di rappresentanza	1010102
Spese generali di funzionamento area amministrativa-affari generali	1010802

GESTIONE DELLA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- gestire la procedura di concessione a terzi degli immobili di proprietà comunale, dalla verifica della disponibilità all'eventuale richiesta di pagamento, alla consegna e ritiro delle chiavi;
- gestire la procedura di concessione a terzi della nuova palestra della scuola primaria, inaugurata in data 3 agosto 2013.

STAKEHOLDERS:

cittadini, enti ed associazioni che necessitano di un immobile per le proprie attività

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante l'intero triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rilascio della concessione nei tempi richiesti	100%	
redazione della reportistica annuale	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini, Mario Archetti

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

GESTIONE DELLE ASSEGNAZIONI DI ALLOGGI E.R.P.**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- espletare le procedure per eventuali assegnazioni di alloggi E.R.P. di proprietà comunale;

STAKEHOLDERS:

- tutti i cittadini in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, con particolare attenzione per le categorie speciali, potenzialmente oggetto di riserva (anziani, famiglie di nuova formazione, persone sole, disabili);
- assegnatari di alloggi E.R.P.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': BIENNIO 2014-2015

ANNO 2014:

ATTIVITA'	SCADENZA
eventuale assegnazione degli alloggi di risulta ai richiedenti utilmente collocati nella vigente graduatoria, comprensiva delle operazioni preliminari di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi	90 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta

ANNO 2015:

ATTIVITA'	ENTRO IL
eventuale assegnazione degli alloggi di risulta ai richiedenti utilmente collocati nella vigente graduatoria, comprensiva delle operazioni preliminari di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi	90 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta
eventuale indizione di nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi di risulta	60 giorni dall'indicazione a procedere della Giunta

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

VERIFICA DEI REQUISITI E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE ALLOGGI:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei requisiti soggettivi e predisposizione dei provvedimenti di assegnazione entro i tempi stabiliti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

VERIFICA DEI REQUISITI E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE ALLOGGI:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifica dei requisiti soggettivi e predisposizione dei provvedimenti di assegnazione entro i tempi stabiliti	100%	

EVENTUALE INDIZIONE DEL NUOVO BANDO:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
rispetto dei tempi stabiliti	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Maria Gavazzoni, Alessandra Paganini

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Area Economico-Finanziaria

INDICE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	SICRAWEB.
2	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.
3	MONITORAGGIO DEI DEBITI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI RELATIVI TEMPI DI PAGAMENTI.
4	ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.
5	TEMPESTIVITÀ NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI.
6	OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI.
7	OPERAZIONE TRASPARENZA.
8	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI.
9	ANTICORRUZIONE.
10	SISTEMAZIONE ARRETRATO CIMITERIALE.
11	PATTO DI STABILITA'.
12	TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

SICRAWEB**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Miglioramento del funzionamento di uffici e servizi attraverso l'implementazione dell'utilizzo del nuovo software di gestione "sicraweb" con l'obiettivo di gestire attraverso la procedura informatica l'intero processo che va dall'impegno di spesa al pagamento, comprensivo, pertanto, anche della fase della liquidazione.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Avvio dell'utilizzo della fase della liquidazione informatizzata.	rispetto dei tempi: entro il 31.12.2014	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Utilizzo della fase della liquidazione informatizzata: Ricognizione intermedia.	rispetto dei tempi: entro il 31.12.2015	

Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
Utilizzo della fase della liquidazione informatizzata: Messa a regime.	rispetto dei tempi: entro il 31.12.2016	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

I responsabili di area.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**FINALITA' DELL'OBBIETTIVO:**

Gestione dei pagamenti in ottemperanza alle disposizioni in materia di D.U.R.C. (art. 16-bis, comma 10, Legge n. 2/2009) e tracciabilità dei pagamenti (Legge 13 agosto 2010, n. 136) garantendo il rispetto dei tempi di pagamento secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89 "... gli enti trasmettono al Ministero dell'interno secondo le modalità indicate dallo stesso, entro il 31 maggio, per l'anno 2014, ed entro il 28 febbraio per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017, una certificazione sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente calcolato rapportando la somma delle differenze dei tempi di pagamento rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al numero dei pagamenti stessi".

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	
Invio certificazione relativa al tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2013	rispetto dei tempi: entro il 31.05.2014	
Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	
Invio certificazione relativa al tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2014	rispetto dei tempi: entro il 28.02.2015	
Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 giorni	
Invio certificazione relativa al tempo medio dei pagamenti effettuati nell'anno 2015	rispetto dei tempi: entro il 28.02.2016	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Il responsabile dell'area economico-finanziaria e tutti i responsabili di area.

Secondo la norma il mancato rispetto degli obblighi in oggetto è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, o misure analogamente applicabili.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

MONITORAGGIO DEI DEBITI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEI RELATIVI TEMPI DI PAGAMENTI**MONITORAGGIO/RICOGNIZIONE ANNUALE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 4-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito con la legge 6 giugno 2013, n. 64 le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a comunicare annualmente, tramite la Piattaforma per la Certificazione dei Crediti l'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, non ancora estinti, con l'indicazione dei dati identificativi di ciascun creditore.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Invio comunicazione relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2013.	rispetto dei tempi: entro il 30.04.2014	
Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Invio comunicazione relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2014.	rispetto dei tempi: entro il 30.04.2015	
Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
Invio comunicazione relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2015.	rispetto dei tempi: entro il 30.04.2016	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Il responsabile dell'area economico-finanziaria e tutti i responsabili di area.

Secondo la norma il mancato rispetto degli obblighi in oggetto è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilita' dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, o misure analogamente applicabili.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

MONITORAGGIO MENSILE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Ai sensi dell'art. 27 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89 a decorrere dal 1° luglio 2014 le Amministrazioni Pubbliche comunicano mensilmente -mediante la piattaforma elettronica ministeriale- le informazioni inerenti alla ricezione ed alla rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti, e obbligazioni relative a prestazioni professionali.

Le Amministrazioni Pubbliche comunicano altresì, mediante la medesima piattaforma elettronica, le informazioni sulle fatture o richieste equivalenti di pagamento relative al primo semestre 2014, in modalita' aggregata.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, fornitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

BIENNIO 2014-2015.

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Invio comunicazione mensile relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili scaduti nel mese precedente.	rispetto dei tempi: entro il giorno 15 del mese successivo	
Invio comunicazione mensile relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili scaduti nel 1° semestre 2014.	rispetto dei tempi: entro il 30.09.2014	

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Invio comunicazione mensile relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili scaduti nel mese di gennaio 2015.	rispetto dei tempi: entro il giorno 15/02/2015	
Invio comunicazione mensile relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili scaduti nel mese di febbraio 2015.	rispetto dei tempi: entro il giorno 15/03/2015	
Invio comunicazione mensile relativa ai debiti certi, liquidi ed esigibili scaduti nel mese di marzo 2015.	rispetto dei tempi: entro il giorno 15/04/2015	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Il responsabile dell'area economico-finanziaria e tutti i responsabili di area.

Secondo la norma il mancato rispetto degli obblighi in oggetto è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilita' dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, o misure analogamente applicabili.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

L'armonizzazione dei sistemi richiederà necessariamente una sempre maggiore sinergia tra le strutture organizzative che presidiano la programmazione e il controllo, da un lato, ed il servizio finanziario, dall'altro.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, responsabili di area, dipendenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

BIENNIO 2014-2015.

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Formazione sulle novità contabili introdotte con la nuova normativa (frequenza di almeno 1 corso formativo).	rispetto dei tempi: entro il 31.12.2014	
Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Modifiche al programma informatico di gestione della contabilità finanziaria con relativa formazione.	entro il 30.11.2014	
Predisposizione del bilancio di previsione secondo i nuovi schemi contabili.	entro il 31.12.2014	
Formazione interna, da parte dell'ufficio Ragioneria, a diffondere le novità contabili introdotte con la nuova normativa.	entro il 28.02.2015	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

responsabili di area, dipendenti.

RISORSE FINANZIARIE:

Il bilancio comunale.

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014:

ATTO:	TEMPISTICA
Bilancio di Previsione 2014	entro il 30.04.2014
Rendiconto della Gestione 2013	entro il 30.04.2014
Quantificazione del fondo trattamento accessorio 2014	entro il 30.04.2014
Relazione al Conto Annuale del Personale 2013	entro il 09.05.2014
Conto Annuale del Personale 2013	entro il 03.06.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE:***Bilancio di previsione 2014:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Rendiconto della gestione 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Quantificazione fondo trattamento accessorio 2014:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Relazione al conto annuale del personale 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

Conto annuale del personale 2013:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
approvazione entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Miglioramento del funzionamento di uffici e servizi dell'area economico-finanziaria attraverso l'elaborazione di un nuovo regolamento di contabilità e nel rispetto della direttiva del Ministero della Funzione Pubblica in tema di eliminazione della documentazione cartacea.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale.

ANNO 2014:

ATTO:	TEMPISTICA
Mandato informatico di pagamento introdotto nel corso dell'esercizio 2013: Introduzione del sistema di archiviazione e conservazione dei documenti informatici.	entro il 31.12.2014

ANNO 2015:

ATTO:	TEMPISTICA
Redazione del nuovo regolamento di contabilità.	entro il 31.12.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Sistema di archiviazione del mandato informatico di pagamento	rispetto dei tempi: entro il 31.12.2014	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Nuovo regolamento di contabilità a seguito dell'entrata in vigore della riforma della contabilità degli enti locali; il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011) prevede, infatti, l'introduzione di nuove regole finalizzate all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali, dirette a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio di tutte le Pubbliche Amministrazioni. La principale novità è rappresentata dal nuovo criterio di contabilizzazione delle entrate e delle uscite: la contabilità finanziaria sostanzialmente non anticiperà più la registrazione dei fatti gestionali ma li contabilizzerà in un periodo molto più prossimo alla fase finale del processo (incasso o pagamento).	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OPERAZIONE TRASPARENZA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge, quali i tassi di assenza e presenza del personale (art. 21, comma 1 della Legge n. 69/2009), gli incarichi a consulenti e collaboratori esterni (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 54 della Legge n. 244/2007), gli incarichi ed i compensi di amministratori in società partecipate (art. 1, comma 735 della Legge n. 296/2006) ed il contratto integrativo del personale dipendente (art. 67, comma 11 della Legge n. 133/2008 ed art. 40-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001).

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:***Aggiornamento del sito internet comunale:***

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. notizie e/o documenti pubblicati	100%	

Tassi di assenza e presenza del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Incarichi a consulenti e collaboratori esterni:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Incarichi e compensi di amministratori in società partecipate:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

Contratto integrativo del personale dipendente:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Adempimento degli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle Amministrazioni Pubbliche.

La legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici.

La nuova norma impone che le Amministrazioni Pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento. La norma conferma, altresì, la scadenza del 30 giugno di ciascun anno per l'invio della dichiarazione negativa, che obbliga le amministrazioni a comunicare, anche nel caso in cui non siano stati conferiti o autorizzati incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:***Incarichi a dipendenti:***

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni (<i>entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione</i>)	100%	

Incarichi a dipendenti:

Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni (<i>entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione</i>)	100%	

Incarichi a dipendenti:

Indicatore di efficacia 2016	Performance attesa	Performance realizzata
N. pubblicazioni (<i>entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione</i>)	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

ANTICORRUZIONE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Migliorare ed innalzare il livello di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche attraverso una maggiore apertura e trasparenza che faciliti e stimoli una sempre maggiore vicinanza del cittadino, allo scopo di renderlo non solamente edotto, ma, soprattutto, partecipe dell'attività di governo locale.

STAKEHOLDERS:

Dipendenti, Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO.

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Collaborazione con il Responsabile anticorruzione e della Trasparenza nell'attuazione degli adempimenti previsti nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 28.01.2014.	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, Valeria Tomasoni.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SISTEMAZIONE ARRETRATO CIMITERIALE**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Sistemazione dell'arretrato cimiteriale in conseguenza della necessità di completare l'inserimento di tutti gli elementi cimiteriali (loculi, cellette, tombe, cappelle, fosse), nonché delle relative concessioni (contratti -defunti e scadenze-, votive) nel nuovo applicativo informatico in gestione presso l'area amministrativa-affari generali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 15.03.2012 fu modificato l'organigramma del Comune di Pompiano provvedendo fra l'altro all'assegnazione all'area amministrativa-affari generali del settore cimiteri precedentemente gestito dalla dipendente Grazioli Patrizia, in comando presso l'Unione dei Comuni B.B.O. dal 01.01.2012.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

BIENNIO 2014-2015.

INDICATORI DI PERFORMANCE:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Ricognizione con la dipendente Grazioli Patrizia (Ufficio Tributi) delle seguenti situazioni arretrate (dalla stessa precedentemente seguite) evidenziatesi a seguito del passaggio del settore cimiteri all'area amministrativa affari generali: <ul style="list-style-type: none"> a) verifica delle seguenti concessioni: <ul style="list-style-type: none"> • campo "A": loculi nn. 10-28-35-36-97-100-102-103-104-234-238-239-241-255-264-268; • campo "B": loculi nn. 453-424-379; • campo "C": loculi dal n. 162 al n. 166; b) verifica cellette ossario Cimitero delle Frazioni, relative posizioni di allaccio all'illuminazione votiva, nonché posizioni debitorie e/o contrattuali; c) verifica di eventuali concessioni scadute entro il 29.02.2012 e non rinnovate. 	rispetto dei tempi: entro il 31.12.2014	
Indicatore di efficacia 2015	Performance attesa	Performance realizzata
Conclusione della verifica delle posizioni arretrate.	entro il 31.03.2015	
Invio dati ai servizi demografici al fine dell'aggiornamento del software di gestione.	entro il 30.04.2015	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria, Grazioli Patrizia Unione dei Comuni BBO, Gavazzoni Maria, responsabile dell'area amministrativa-affari generali, Trifoglietti Sonia, responsabile del servizio cimiteriale.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

PATTO DI STABILITA'**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Il D.L. n. 138 del 13.08.2011, convertito nella legge n. 148 del 14.09.2011, ha ampliato, a decorrere dal 2013, la platea dei soggetti obbligati al Patto di Stabilità Interno ai Comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti, tra i quali, pertanto, rientra anche il Comune di Pompiano.

La Legge 12 novembre 2011, n. 183, così come modificata dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), disciplina le modalità operative del patto di stabilità 2014-2016.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione Comunale, Dipendenti Comunali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

ANNO 2014.

ATTIVITA': COMUNICAZIONE DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA
Per il 2014 i modelli per Province, Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e Comuni con popolazione compresa tra 1.001 e 5.000 abitanti sono stati approvati con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 10 febbraio 2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 58 del 11 marzo 2014. Il termine entro il quale gli Enti devono provvedere alla trasmissione del proprio obiettivo programmatico è fissato, pertanto, al 30 aprile 2014 .	entro il 30.04.2014

ATTIVITA': MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA
Gli enti sono tenuti a trasmettere semestralmente al Ministero dell'economia e finanze, entro 30 giorni dalla fine del periodo di riferimento, le informazioni riguardanti le risultanze in termini di competenza mista, attraverso il sito web www.pattostabilita.rgs.tesoro.it , secondo le modalità che sono fissate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per il 1° semestre 2014 è stato approvato il D.M. n. 59729 del 15 luglio 2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 171 del 25 luglio 2014.	entro il 30.07.2014
Comunicazioni alla Giunta Comunale sull'andamento del monitoraggio al fine di poter prevedere eventuali misure correttive.	30.07.2014
	30.09.2014
	30.11.2014

ATTIVITA': CERTIFICAZIONE DEL SALDO FINANZIARIO	TEMPISTICA
La certificazione del saldo finanziario conseguito deve essere inviata attraverso il sito web www.pattostabilita.rgs.tesoro.it , sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, entro il termine perentorio del 31 marzo 2015 .	entro il 31.03.2015

INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2014:**COMUNICAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro il termine stabilito	100%	

MONITORAGGIO DELL'OBIETTIVO:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro i termini stabiliti	100%	

CERTIFICAZIONE DEL SALDO FINANZIARIO:

Indicatore di efficacia 2014	Performance attesa	Performance realizzata
Invio entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

TEMPESTIVITA' NELL'INVIO TELEMATICO DEGLI ATTI FONDAMENTALI DEL SERVIZIO FINANZIARIO**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire l'invio telematico, agli enti interessati, degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

STAKEHOLDERS:

Enti destinatari.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO:

COMUNICAZIONI TELEMATICHE:	TEMPISTICA
Modello F24EP in qualità di sostituto di imposta	Entro il giorno 16 di ogni mese
Rendiconto di Gestione alla Corte dei Conti	Entro il 13.06.2014
Rilevazione assenze del personale	Entro il giorno 15 di ogni mese
Rilevazione partecipazioni detenute al 31/12/2013	Entro il 31.07.2014
Trasmissione Modello Unico (IVA/IRAP)	Entro il 30.09.2014

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014-2015-2016:

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio modello F24EP	100%	
Invio entro il termine stabilito rendiconto	100%	
Invio rilevazione mensile dati assenze	100%	
Rilevazione partecipazioni al 31/12/2013	100%	
Invio Modello Unico entro il termine stabilito	100%	

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':

Elia Carini, responsabile dell'area economico-finanziaria.

RISORSE FINANZIARIE:

il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

Area Tecnico - Manutentiva e Pianificazione del Territorio

INDICE

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

N. OBIETTIVO	OGGETTO
1	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
2	GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE
3	REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
4	VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

N. OBIETTIVO	OGGETTO
5	AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO
6	VERIFICA PRATICHE EDILIZIE E DEL TERRITORIO

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. OBIETTIVO	OGGETTO
7	SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

SETTORE POLIZIA LOCALE

8	ASSISTENZA AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E RILEVAZIONI ANOMALIE
---	---

SETTORE GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale attraverso il censimento delle richieste e delle comunicazioni alle ditte incaricate.

A - FASE PROGRAMMATICA:

A1 - Inserimento nei capitolati o negli affidamenti dei lavori di una procedura di verifica, da parte dell'U.T.C., dei lavori di manutenzione effettuati;

A2 - Censimento delle richieste di intervento da parte dell'utenza.

B - FASE ATTUATIVA:

B1 - Raccolta delle comunicazioni di avvenuta esecuzione dei lavori da parte delle ditte affidatarie per effettuare il controllo da parte dell'U.T.C.;

B2 - Censimento degli interventi, obbligatori per legge, di manutenzione sugli immobili.

STAKEHOLDERS:

Cittadini - utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
A1- Inserimento delle indicazioni di verifica dei lavori effettuati	100% degli affidamenti	
A2- % soddisfazione richieste di intervento pervenute	100% (nei limiti della realizzabilità)	
B1- Raccolta delle comunicazioni di avvenuta esecuzione degli interventi da parte delle ditte affidatarie	100%	
B2- Aggiornamento programma attività di manutenzione programmabile con scadenze ex-lege	Affidamento incarichi per verifiche periodiche entro novembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
A1- Inserimento delle indicazioni di verifica dei lavori effettuati	100% degli affidamenti	
A2- % soddisfazione richieste di intervento pervenute	100% (nei limiti della realizzabilità)	
B1- Raccolta delle comunicazioni di avvenuta esecuzione degli interventi da parte delle ditte affidatarie	100%	
B2- Aggiornamento programma attività di manutenzione programmabile con scadenze ex-lege	Affidamento incarichi per verifiche periodiche entro novembre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE: COME RISULTANTE DAL P.E.G.

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria delle strade di proprietà comunale.

A - FASE PROGRAMMATICA: Verifica delle anomalie della segnaletica orizzontale e verticale. Valutazione degli interventi di immediata attuazione e ad attuazione differita (poiché risultano essere necessarie maggiori risorse economiche).

B- FASE ATTUATIVA: Esecuzione degli interventi di immediata attuazione. Proposta all'amministrazione comunale degli interventi ad attuazione differita.

STAKEHOLDERS:

Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% verifica delle strade e incroci	Almeno 10 strade o incroci	
Interventi di sostituzione	70% delle anomalie riscontrate	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% verifica delle strade e incroci	Almeno 10 strade o incroci	
Interventi di sostituzione	85% delle anomalie riscontrate	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% verifica delle strade e incroci	Almeno 10 strade o incroci	
Interventi di sostituzione	90% delle anomalie riscontrate	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga (in collaborazione con il Comando di Polizia Locale)

RISORSE FINANZIARIE: COME RISULTANTE DAL P.E.G.

OBIETTIVO N. 3

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Provvedere alla progettazione interna in caso di incarico all'U.T.C. e alla realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio. La realizzazione delle opere pubbliche dovrà essere effettuata in relazione al programma dei pagamenti che dovrà necessariamente essere aggiornato periodicamente in funzione degli elementi variabili che ne possano comportare la modifica (finanziamenti, reperimento delle risorse esecuzione e pagamenti ecc.).

Nel corso del 2014 si prevedono le seguenti opere pubbliche:

- 1) Adeguamento antisismico scuola primaria -2° lotto: inizio opere entro dicembre 2014.
- 2) Realizzazione di Cascina Navoni. Entro dicembre 2014: definizione delle modifiche alla convenzione urbanistica per il P.L. artigianale D2b della Banca BCC di Pompiano. Entro dicembre 2015: avvio del cantiere.
- 3) Realizzazione del tratto di pista ciclabile su via Buonarroto (pista ciclabile Pompiano Orzivecchi): definizione con la provincia di Brescia del contributo assegnato (40.000 euro) – redazione progetto esecutivo entro dicembre.
- 4) Sostituzione serramenti della scuola secondaria (contributo "scuole sicure" 2014 pari a 187.000 Euro circa): aggiornamento del progetto esecutivo entro dicembre 2014: inizio lavori entro fine giugno 2015.
- 5) Rifacimento pavimentazione palestra scuola secondaria: partecipazione a bandi Regionali/provinciali per l'acquisizione delle risorse come inserite nel bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	Rispetto del patto	
Rispetto delle tempistiche indicate	il 100% delle opere	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015-2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio opere e controllo tempistiche	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti	
Rispetto degli obiettivi del patto di stabilità	Rispetto del patto	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

SECONDO DISPONIBILITA' MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PREVISTE IN BILANCIO COME DA PEG.

OBIETTIVO N. 4

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E CENTRALI TERMICHE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche attraverso controlli periodici;

A - FASE PROGRAMMATICA:

A1- Raccolta richieste dei cittadini di intervento ed esecuzione.

A2- Gli impianti di illuminazione pubblica necessitano di un censimento analitico e preciso. L'obiettivo è quello di procedere con un censimento adeguato necessario ad effettuare le valutazioni tecnico ed economiche per l'affidamento in futuro del servizio di manutenzione degli impianti tramite o un contratto di disponibilità o un appalto di servizio inserendo possibilmente i lavori di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica.

B - FASE ATTUATIVA:

B1- affidamento del servizio di manutenzione e gestione dell'illuminazione pubblica e delle centrali termiche ed esecuzione interventi di sostituzione delle lampade dell'I.P. entro 15 gg e interventi di manutenzione ordinaria sulle caldaie entro 3 gg.

B2- Si prevede di effettuare un censimento analitico entro il 2014. Seguirà un affidamento nel 2015 delle opere di manutenzione ordinaria degli impianti di I.P. e, possibilmente anche degli impianti termici. Nel corso del 2015 si procederà a valutare la fattibilità per l'affidamento del servizio nella forma del Partenariato Pubblico Privato (PPP) anche per le opere di riqualificazione energetica.

STAKEHOLDERS:

Utenti fruitori e ditte interessate.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
A1-B1: % soddisfazione richieste di Intervento	100% delle richieste (*)	
A2-B2: Redazione censimento (con incarico interno od esterno)	Entro dicembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
A1-B1: % soddisfazione richieste di Intervento	100% delle richieste (*)	
A2-B2: affidamento del servizio di manutenzione ordinaria	Entro gennaio 2015	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
A1-B1: % soddisfazione richieste di Intervento	100% delle richieste (*)	
A2-B2: affidamento del servizio nella forma del PPP	Entro dicembre 2016	

(*) compatibilmente con la situazione tecnica degli impianti

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo dovrà prevedere le relative spese a carico del bilancio pluriennale.

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 5

AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA D'UFFICIO.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Provvedere alla riorganizzazione della modulistica dell'ufficio, con la redazione di un censimento e il graduale aggiornamento alla normativa vigente per la messa a disposizione degli utenti sul sito internet.

STAKEHOLDERS:

Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Aggiornamento della modulistica.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione censimento modulistica UTC	Entro novembre	
Aggiornamento modulistica Edilizia privata	Entro novembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Informatizzazione della modulistica UTC	Entro novembre il 75% della modulistica censita	
Aggiornamento modulistica già informatizzata	Entro novembre	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Informatizzazione della modulistica UTC	Entro novembre il 100% della modulistica censita	
Aggiornamento modulistica già informatizzata	Entro novembre	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 6

VERIFICA PRATICHE EDILIZIE E DEL TERRITORIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Effettuare verifiche del territorio per le costruzioni edilizie e per verifiche ambientali (abbandono di rifiuti, discariche, inquinamenti ecc.).

STAKEHOLDERS:

Cittadini - Imprese.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sopralluoghi di verifica edilizia	Almeno 4 sopralluoghi di verifica	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sopralluoghi di verifica edilizia	Almeno 6 sopralluoghi di verifica	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Sopralluoghi di verifica edilizia	Almeno 8 sopralluoghi di verifica	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga (in collaborazione con il Comando di Polizia Locale)

RISORSE FINANZIARIE: COME ATTRIBUITE COL PEG

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO N. 7

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Sportello S.U.A.P.: gestione pratiche ed evasione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

STAKEHOLDERS:

Imprese

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Previsione di legge

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione dell'utenza	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
soddisfazione dell'utenza % pratiche evase	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga

RISORSE FINANZIARIE:

Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale

SETTORE POLIZIA LOCALE

PREMESSE GENERALI:

Tutte le attività previste per il SETTORE POLIZIA LOCALE saranno svolte dagli agenti di Polizia locale con il coordinamento generale del Comando istituito presso l'Unione dei Comuni Bassa Occidentale (BBO). L'ufficio tecnico ne curerà le relazioni per la attività del programma che saranno concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVO N. 8

ASSISTENZA AL CONTROLLO DEL TERRITORIO E RILEVAZIONI ANOMALIE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo riguarda il supporto tecnico amministrativo da fornire al personale della polizia locale per le attività riguardanti la regolamentazione della viabilità (ordinanze, autorizzazioni, ecc...) e contemporaneamente l'assistenza della polizia locale all'ufficio tecnico per eventuali sopralluoghi.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2014:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Redazione modulistica per le specifiche finalità dell'UTC	Entro novembre	
N. sopralluoghi di verifica eseguiti con polizia locale/N. totale	75%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2015:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento modulistica	Entro novembre	
N. sopralluoghi di verifica eseguiti con polizia locale/N. totale	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2016:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Aggiornamento modulistica	Entro novembre	
N. sopralluoghi di verifica eseguiti con polizia locale/N. totale	85%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Per il Comune di Pompiano: Ing. Venturini Angelo - Gianbattista Ronga. Per l'Unione BBO: Savoca Ruggeri Simona - Cinelli Alessandro negli orari assegnati al Comune di Pompiano

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non richiede alcuna spesa a carico del bilancio comunale